

INFORMACJA

O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII w TARNOBRZEGU

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 poz. 228 z późn. zm.) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tarnobrzegu informuje o posiadaniu zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, które zostaną przeznaczone w następującej kolejności do:

1. Nieodpłatnego przekazania jednostkom o których mowa w § 7 ust. 2a, pkt. 1-3, § 38 ust. 1 w/w Rozporządzenia,
2. Sprzedaży, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1.
3. Nieodpłatnego przekazania jednostkom o których mowa w § 2a ust.3 pkt.1. w/w Rozporządzenia, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2.
4. Darowizny jednostkom o których mowa w § 39 pkt. 1-2 w/w Rozporządzenia.
5. Likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej informacji.

SPRZEDAŻ:

Zainteresowani nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski o zakup zawierające:

- a) dane oferenta, telefon kontaktowy,
- b) wykaz składników majątku (nr inwentarzowy, nazwa),
- c) oferowana cena,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór wniosku o zakup stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Złożony wniosek o zakup nie może opiewać na kwotę niższą niż szacunkowa wartość rynkowa. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów złoży wniosek o zakup tych samych przedmiotów, decydować będzie oferowana korzystniejsza cena. Natomiast gdy oferowane ceny będą takie same decydować będzie kolejność wpływu wniosków (data, godzina).

NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE:

Jednostki wymienione w § 38 w/w Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku w formie nieodpłatnego przekazania powinny złożyć pisemne wnioski w szczególności zawierające:

1. Nazwę, siedzibę, i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz telefon kontaktowy;
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę, uzasadnienie potrzeb,
3. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa, numer inwentarzowy), sposobu wykorzystania.
4. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole-zdawczo-odbiorczym;

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków o nieodpłatne przekazanie w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem tego samego składnika majątku decydować będzie kolejność wpływu wniosku (data, godzina).

DAROWIZNA:

Jednostki wymienione w § 39 w/w Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku w formie darowizny powinny złożyć pisemne wnioski w szczególności zawierające:

1. Nazwę, siedzibę, i adres podmiotu występującego o darowiznę oraz telefon kontaktowy;
2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa, numer inwentarzowy);
3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole-zdawczo-odbiorczym;
4. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
5. Uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;

Do wniosku o darowiznę należy dołączyć statut lub inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności.

Wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków o darowiznę w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane darowizną tego samego składnika majątku decydować będzie kolejność wpływu wniosku (data, godzina).

Składniki majątku ruchomego wykazane w załączniku nr 1 można oglądać w siedzibie Powiatowego Inspektoratu w Tarnobrzegu przy ul. Konfederacji Dzikowskiej 20 od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktu w powyższej sprawie jest Pan Piotr Rucki, tel. (15) 822-27-52.

Składanie wniosków odbywa się w formie pisemnej, w nieprzekraczającym terminie do 15 grudnia 2025 r. do godz. 13.00 (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Tarnobrzegu).

Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać pocztą na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Tarnobrzegu, ul. Konfederacji Dzikowskiej 20, 39-400 Tarnobrzeg lub złożyć w sekretariacie PIW Tarnobrzeg z dopiskiem na kopercie "Zbędne i zużyte składniki majątku" lub za pośrednictwem poczty elektronicznej tarnobrzeg.miw@wetgiw.gov.pl z dopiskiem w tytule "Zbędne i zużyte składniki majątku". Wnioski i oferty złożone elektronicznie muszą być podpisane podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tarnobrzegu, zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania, bez podania przyczyn.

Ogłoszenie zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Tarnobrzegu.

POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Tarnobrzegu
lek. wet. Piotr Rucki